

ЗАРЕЄСТРОВАНО (ЛЕГАЛІЗОВАНО)  
Харківським міським управлінням юстиції

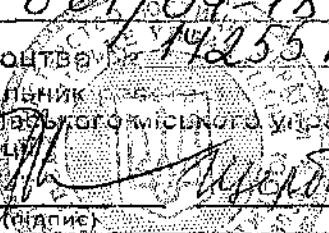
Наказ від 30.10.2014

№ 601/09-18

Свідоцтво 1425585

Начальник служби  
Харківського міського управління юстиції

*Муромов С.В.*  
(підпис) (п.п.с.)



Затверджено:  
Установчими зборами засновників  
громадської організації  
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ  
ПРОФІЛАКТИЧНОЇ  
МЕДИЦИНИ»

Протокол  
№ 1 від 16 жовтня 2014 року

Президент  
*Г.Д. Фадєєнко* Г.Д. Фадєєнко

**СТАТУТ  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ  
ПРОФІЛАКТИЧНОЇ МЕДИЦИНИ»**

м. Харків  
2014 р.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПРОФІЛАКТИЧНОЇ МЕДИЦИНИ» (Далі – Асоціація) є неприбутковою громадською організацією, яка на добровільних засадах на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод створено науковцями та фахівцями в галузі профілактичної медицини та суміжних дисциплін з метою захисту своїх спільних інтересів та реалізації статутних завдань.

1.2. Асоціація здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України та цього Статуту.

1.3. Асоціація діє на принципах добровільності, вільного волевиявлення, рівноправності членів, самоврядності, верховенства права, законності та гласності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу, виборності, прозорості, публічності та відкритості. Асоціація вільна у виборі напрямів своєї діяльності згідно з цим Статутом та законодавством України.

1.4. Асоціація здійснює співробітництво з іншими громадськими об'єднаннями та науковими установами України, а також з фізичними особами, з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями відповідно до законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України. Асоціація відповідно до законодавства України взаємодіє з органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим та органами місцевого самоврядування.

1.5. Асоціація об'єднує на добровільних засадах спеціалістів, зайнятих науково-дослідною, педагогічною і практичною діяльністю у галузі профілактичної медицини та суміжних дисциплін, студентів медичних навчальних закладів, групи пацієнтів.

1.6. Діяльність Асоціації поширюється на територію України, в тому числі шляхом створення відокремлених підрозділів Асоціації.

1.7. Найменування Асоціації:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ПРОФІЛАКТИЧНОЇ МЕДИЦИНИ»;
- англійською мовою: Public Organization “Ukrainian Association Preventive Medicine»;
- Скорочене найменування Асоціації:
  - українською мовою: ГО «УАМП».
  - англійською мовою: PO “UAPM”

1.8. Асоціація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку, має майно, самостійний баланс, рахунки, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, символіку та інші необхідні реквізити. Символіка Асоціації затверджується Правлінням Асоціації та реєструється у порядку, встановленому законодавством України.

1.9. Місцезнаходження (юридична адреса) громадської організації та її керівних органів: 61039, м. Харків, проспект Постишева, 2 А.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ

2.1 Основною метою діяльності Асоціації є об'єднання зусиль її членів для покращення якості медичної допомоги населенню України, сприяння створенню оптимальних умов всебічного розвитку, максимальної реалізації творчого потенціалу і захисту законних інтересів спеціалістів в галузі профілактичної медицини та суміжних спеціалістів, зайнятих в системі охорони здоров'я.

2.2 Асоціація має право:

- 2.2.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

- 2.2.2. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність, якщо така діяльність відповідає її цілям та сприяє їх досягненню, в тому числі може бути засновником лабораторій, центрів, інститутів з проблем гастроентерології, розробки і виробництва лікувальних препаратів, засобів і фізичних апаратів, відповідно до законодавства України; Асоціація може вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди з питань, що відносяться до статутної діяльності, та не суперечать міжнародним зобов'язанням України;
- 2.2.3. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України « Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності » ;
- 2.2.4. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети засоби масової інформації згідно діючого законодавства;
- 2.2.5. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності шляхом:
- формування незалежного мислення, розвиток творчості, новаторства фахівців;
  - сприяння науковій розробці пріоритетних проблем в галузі профілактичної медицини, поширення знань з профілактичної медицини та суміжних спеціальностей серед населення;
  - взаємодії з державними установами і громадськими та міжнародними організаціями з питань спільного проведення заходів, які відповідають меті діяльності Асоціації;
  - ініціювання впровадження загальнодержавних та регіональних програм та комплексних заходів з метою оптимізації лікувально-профілактичної допомоги населенню та активна співпраця із державними, недержавними та міжнародними організаціями для їх реалізації;
  - аналізу, узагальнення та пропаганди результатів наукових досліджень у галузі, створення умов для їх впровадження;
  - участі у розробці, обговоренні і винесенні на затвердження в Міністерство охорони здоров'я України нормативних документів, які регламентують діяльність фахівців з профілактичної медицини та суміжних дисциплін;
  - сприяння та організації проведення з'їздів, конференцій, симпозіумів, семінарів, наукових засідань, навчальних циклів, курсів і шкіл фахівців, виставок як в Україні, так і за кордоном з метою підвищення кваліфікації фахівців та участі в творчих дискусіях щодо сучасних наукових і інженерно-технічних концепцій розвитку профілактичної медицини та суміжних дисциплін ;
  - участі та організації конкурсів наукових робіт і практичних розробок з питань профілактичної медицини та суміжних дисциплін;
  - вивчення потреби у фахівцях з профілактичної медицини, дає рекомендації для відкриття навчальних баз при вищих медичних навчальних закладах, НДІ, багатопрофільних лікарнях;
  - вивчення потреби та участь у розробці стратегії виробництва і закупавання медичної апаратури;
  - участі у розробці і реалізації міжнародних, національних і регіональних екологічних програм, зв'язаних з медико-санітарними технологіями і медичним обслуговуванням населення;
  - участі в роботі по уніфікації національних нормативних документів, які гарантують безпеку пацієнту і медичного персоналу по приведенню їх у відповідність міжнародним стандартам;

- проведення незалежної громадської та наукової експертизи державних, регіональних та приватних програм розвитку профілактичної медицини, охорони здоров'я в цілому, розробок, винаходів та відкриттів;
- участі у вирішенні питань оптимізації використання медичної фізики і нових лікувальних та діагностичних апаратів в профілактичній медицині;
- сприяння уніфікації вимог до спеціалістів з профілактичної медицини, взаємному признанню дипломів та сертифікатів, виданих в різних державах;
- сприяння направленню наукових і практичних працівників, студентів і аспірантів медичних вузів і закладів для навчання, стажування, науково-дослідної роботи в закордонні наукові та лікувальні установи, приймає в Україні вчених та спеціалістів, що працюють або навчаються за фахом профілактична медицина та суміжних спеціальностей.

2.2.5. Асоціація може бути виконавцем державного замовлення відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання».

### **3. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ. НАБУТТЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА**

3.1. Асоціація має індивідуальне та почесне членство.

3.2. Членство в Асоціації є добровільним.

3.3. Індивідуальними членами Асоціації можуть бути громадяни України, які досягли 18-річного віку, діяльність або інтереси яких пов'язані з профілактичною медициною та суміжними спеціальностями, які дотримуються та виконують положення цього Статуту, сплачують вступні та членські внески, беруть участь у діяльності Асоціації, виконують рішення керівних органів Асоціації. Іноземні громадяни та особи без громадянства, які досягли 18-річного віку, можуть стати членами Асоціації, якщо вони зробили вагомий внесок у розвиток профілактичної медицини на Україні.

3.4. Почесними членами Асоціації можуть бути громадяни України чи інших країн, вчені, юристи, громадські діячі, які зробили значний внесок у розвиток профілактичної медицини як науки або своєю діяльністю активно сприяли впровадженню в життя мети та завдань Асоціації та її розвитку.

3.4.1. Рішення про надання звання Почесного члена Асоціації приймається Правлінням Асоціації шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів.

3.4.2. Почесним членам Асоціації надається диплом єдиного зразка, який затверджується рішенням Правління. Почесні члени мають право бути присутніми на будь-яких засіданнях Асоціації з правом дорадчого голосу.

3.4.3. Почесні члени Асоціації не сплачують членські внески.

3.5. Прийом у члени Асоціації здійснюється на підставі особистої письмової заяви (для індивідуальних членів). Порядок прийняття та статус почесних членів Асоціації визначається рішенням Правління.

3.6. Членство в Асоціації є фіксованим і підтверджується членським квитком, зразок якого затверджується Правлінням.

3.7. Строк дії членського квитка та порядок ведення Реєстру членів Асоціації визначається Положенням про облік членів Асоціації, що затверджується Правлінням Асоціації.

3.8. Рішення про прийняття особи в члени Асоціації приймається впродовж місяця після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати цей Статут, а також дає згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства України.

3.9. Керівний орган Асоціації має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації, надавши письмове пояснення.

3.10. Членство в Асоціації припиняється:

- 3.10.1. за власним бажанням члена Асоціації;
- 3.10.2. у разі визнання члена Асоціації недієздатним або обмежено дієздатним;
- 3.10.3. у разі смерті або оголошення члена Асоціації померлим;
- 3.10.4. внаслідок виключення особи з членів Асоціації.
- 3.11. За порушення Статуту, недисциплінованість у виконанні доручень, несплату членських внесків члена Асоціації може бути виключено з членів Асоціації.
- 3.12. Рішення про припинення членства приймається Правлінням Асоціації.
- 3.13. Під час розгляду питання про припинення членства в Асоціації, на засіданні Правління має право бути присутня особа щодо якої таке рішення приймається.
- 3.14. Рішення Правління Асоціації про відмову в прийнятті у члени Асоціації або про припинення членства в Асоціації може бути оскаржене до З'їзду Асоціації.
- 3.15. Члену Асоціації, членство якого було припинене, вступні та членські внески не повертаються.
- 3.16. Члени Асоціації мають право:
  - 3.16.1. брати участь у статутній діяльності та заходах Асоціації;
  - 3.16.2. у порядку, визначеному цим Статутом, брати участь у З'їзді Асоціації, обирати та бути обраним до керівних органів Асоціації;
  - 3.16.3. виносити на обговорення З'їзду Асоціації та Правління Асоціації питання, що стосуються діяльності Асоціації та її органів;
  - 3.16.4. вносити на розгляд керівних органів Асоціації пропозиції та заяви;
  - 3.16.5. оскаржити рішення, дію або бездіяльність керівних органів Асоціації та посадових осіб Асоціації. Письмова скарга на рішення, дію або бездіяльність органу або посадової особи Асоціації подається до Голови Правління Асоціації, який протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглядає її разом з письмовими поясненнями особи (органу), рішення, дія або бездіяльність якої оскаржується, та надає письмову відповідь скаржнику. У випадку відхилення скарги – повторна скарга, а також первинна скарга на рішення, дію або бездіяльність керівних органів Асоціації, подається до Правління Асоціації, яке розглядає її на своєму найближчому засіданні. У випадку відмови у задоволенні скарги Правлінням Асоціації скаржник має право звернутись до З'їзду Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу та прийняти по ній остаточне рішення Асоціації на черговому або позачерговому засіданні;
  - 3.16.6. бути присутнім під час розгляду його скарги на рішення, дію або бездіяльність органів та посадових осіб Асоціації, давати усні та письмові пояснення по суті скарги;
  - 3.16.7. отримувати вичерпну інформацію від керівних органів Асоціації про діяльність Асоціації та вносити пропозиції щодо її вдосконалення;
  - 3.16.8. отримувати інформацію та пояснення стосовно діяльності Асоціації, за умови захисту конфіденційної інформації персональних даних;
  - 3.16.9. сприяти керівним органам Асоціації у здійсненні їх повноважень, брати участь в обговоренні будь-яких питань стосовно прав і обов'язків членів Асоціації, отримувати організаційну, консультативну і методичну допомогу;
  - 3.16.10. мати доступ до фінансових та інших звітів Асоціації;
  - 3.16.11. вимагати у встановленому порядку скликання позачергового З'їзду Асоціації;
  - 3.16.12. у будь-який момент добровільно припинити членство в Асоціації;
  - 3.16.13. користуватися іншими правами відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту
- 3.17. Члени Асоціації зобов'язані:
  - виконувати вимоги цього Статуту, рішення керівних органів Асоціації;

- брати активну участь у досягненні мети (цілей) Асоціації та сприяти виконанню його статутних завдань;
- не вчиняти дій, що можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Асоціації;
- сплачувати вступні та членські внески;
- сприяти підвищенню авторитету і престижу Асоціації, ефективності її діяльності;
- виконувати прийняті на себе обов'язки по відношенню до Асоціації;
- в разі необхідності особисто приймати участь в підготовці заходів, що здійснює Асоціація;
- виконувати інші обов'язки, передбачені цим Статутом

#### **4. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ**

4.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які створюються відповідно до законодавства України та цього Статуту та діють з метою виконання статутної мети (цілей) та завдань Асоціації, розвитку його структурної мережі.

4.2. Рішення про створення відокремлених підрозділів приймається З'їздом Асоціації.

4.3. Відокремлений підрозділ не має статусу юридичної особи.

4.4. Діяльність відокремлених підрозділів здійснюється відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту та положення про нього.

4.5. Діяльність відокремлених підрозділів, порядок створення керівних органів та їх повноваження, територія діяльності, функції щодо управління коштами та іншим майном визначаються З'їздом Асоціації.

4.6. Положення про відокремлений підрозділ не може суперечити нормам цього Статуту та меті (цілям) Асоціації.

4.7. Керівництво роботою відокремленого підрозділу здійснює керівник, який обирається загальними зборами та діє на підставі Положення про відокремлений підрозділ. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Асоціації, забезпечує облік членів, які проживають у межах адміністративно-територіальної одиниці, де здійснюється діяльність відокремленої підрозділу, виконує інші повноваження.

4.8. На підставі рішення вищого керівного органу відокремленого підрозділу, для належної організації роботи, можуть утворюватись також інші органи відокремленого підрозділу.

4.9. Член Асоціації може належати лише до одного відокремленого підрозділу.

4.10. Рішення будь-якого відокремленого підрозділу, можуть бути змінені або скасовані Президією Правління Асоціації, Правлінням Асоціації або З'їздом Асоціації.

## **5. КЕРІВНІ ОРГАНИ АСОЦІАЦІЇ. ОРГАНІЗАЦІЯ ЇХ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ.**

5.1. Керівними органами Асоціації є:

- З'їзд Громадської організації «Українська Асоціація профілактичної медицини» (далі – З'їзд Асоціації);
  - ✓ • Правління Громадської організації «Українська Асоціація профілактичної медицини» (далі – Правління Асоціації);
  - ✓ • Президія Правління Громадської організації «Українська Асоціація профілактичної медицини» (далі – Президія Правління Асоціації);
  - Президент Громадської організації «Українська гастроентерологічна Асоціація» (далі - Президент Асоціації);
  - ✓ • Секретар Громадської організації «Українська Асоціація профілактичної медицини» (далі - Секретар Асоціації);
- Вищим керівним органом Асоціації є З'їзд Асоціації.

5.2. З'їзд Асоціації компетентний вирішувати будь-які питання, пов'язані з діяльністю Асоціації.

5.3. До виключної компетенції З'їзду Асоціації належать питання щодо:

- 5.3.1. затвердження Статуту Асоціації, внесення до нього змін і доповнень;
- 5.3.2. затвердження складу Правління Асоціації;
- 5.3.3. обрання Президента Асоціації та припинення його повноважень;
- 5.3.4. розгляду та прийняття остаточного рішення за повторними скаргами членів Асоціації на рішення, дію або бездіяльність органів та посадових осіб Асоціації, у задоволенні яких відмовлено Правлінням Асоціації;
- 5.3.5. прийняття рішення про саморозпуск Асоціації, створення ліквідаційної комісії або доручення Правлінню Асоціації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи;
- 5.3.6. реалізація права власності Асоціації;
- 5.3.7. прийняття рішення про створення відокремленого підрозділу Асоціації;
- 5.3.8. прийняття рішення про реорганізацію, саморозпуск або ліквідацію Асоціації.

5.4. Черговий З'їзд Асоціації скликається Президією Правління Асоціації за необхідності, але не рідше одного разу на три роки.

5.5. Час і місце проведення чергового З'їзду Асоціації і порядок денний встановлюються Президією Правління Асоціації.

5.6. Позачерговий З'їзд Асоціації може скликатися на вимогу не менш ніж половини членів Правління Асоціації або на вимогу Ревізійної комісії.

5.7. З'їзд Асоціації є правомочним за умови присутності на ньому не менше двох третин делегатів. Делегати З'їзду Асоціації обираються на зборах членів відокремленого підрозділу Асоціації за квотою, що визначена Президією. Повноваження делегата на З'їзді Асоціації підтверджуються протоколом зборів членів відокремленого підрозділу. Під час участі в З'їзді Асоціації та під час голосування кожен делегат має 1 голос. Рішення З'їзду Асоціації приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів. Усі рішення з'їзду Асоціації приймаються шляхом відкритого голосування. На З'їзді Асоціації ведеться протокол. Протокол З'їзду Асоціації підписується головою на З'їзді та секретарем З'їзду. Головує на З'їзді Президент Асоціації або, за його відсутності, Секретар Асоціації. У разі відсутності Президента Асоціації та Секретаря Асоціації або неможливості виконання ними своїх обов'язків, Головуючий обирається на самому З'їзді Асоціації. За рівного розподілу голосів Головуючий на З'їзді має вирішальний голос.

5.8. Керівним органом Асоціації між З'їздами є Правління Асоціації, яке працює на колегіальних засадах та діє з метою проведення стратегічної політики, розв'язання найскладніших питань і завдань, що виникли в діяльності Асоціації.

5.9. Правління складається з 7 (семи) членів.

5.10. Члени Правління Асоціації обираються за рішенням З'їзду Асоціації із числа найбільш досвідчених членів Асоціації строком на 3 роки. Члени Правління Асоціації достроково відкликаються за рішенням З'їзду Асоціації.

5.11. До складу Правління Асоціації входять за посадою Президент Асоціації, секретар, члени Президії Правління Асоціації, а також провідні фахівці за спеціальністю профілактична медицина та суміжних спеціальностей.

5.12. Основною організаційною формою діяльності Правління Асоціації є засідання не рідше 1 разу на рік. Засідання Правління Асоціації можуть скликатись за необхідності Президент Асоціації або за рішенням Президії Правління Асоціації. Засідання Правління Асоціації також може бути скликане за ініціативою не менш як половини його членів. Очолює Правління Асоціації та головує на її засіданнях Президент Асоціації.

5.13. Засідання Правління Асоціації веде Президент Асоціації або один з членів Правління Асоціації відповідно до розподілу повноважень, затвердженому Президентом Асоціації.

5.14. Рішення Правління Асоціації приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів Правління Асоціації шляхом відкритого голосування, та є обов'язковими для всіх членів Асоціації. Рішення Правління оформлюється протоколом.

5.15. Ведення протоколів Засідання Правління та їхнє зберігання організовується Секретарем Асоціації. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Асоціації.

5.16. Засідання Правління Асоціації є правомочним за умови присутності більше половини членів Правління Асоціації.

5.17. Правління Асоціації повноважне вирішувати усі питання, що виникають у діяльності Асоціації, за виключенням віднесених до виключної компетенції З'їзду Асоціації.

5.18. Правління Асоціації вирішує питань про участь громадської організації у інших об'єднаннях, спілках, асоціаціях, про приєднання до громадської організації інших юридичних осіб.

5.19. Правління Асоціації звітує перед З'їздом Асоціації про результати своєї діяльності, прийняті рішення та здійснення статутних завдань. Зазначений звіт З'їзду Асоціації подає Президент Асоціації або за його дорученням один з членів Правління Асоціації.

5.20. Правління затверджує склад комітетів (об'єднань) за напрямками для виконання статутних завдань Асоціації. Комітети діють на підставі положень, затверджених Правлінням Асоціації.

5.21. Виконавчим органом Асоціації є Президія Правління Асоціації.

5.22. Як виконавчий орган Президія Правління Асоціації працює в постійному режимі, здійснює управління Асоціацією та її програмами, формування поточних планів і завдань Асоціації, веде переговори, приймає відповідні рішення щодо тактичних дій Асоціації, забезпечує ефективну політику Асоціації та вирішення її поточних завдань.

5.23. До складу Президії Правління Асоціації входять сім членів.

5.24. Члени Президії Правління Асоціації обираються З'їздом Асоціації із числа членів Правління Асоціації строком на 3 роки. Члени Президії Правління Асоціації достроково відкликаються за рішенням З'їзду Асоціації або Правління Асоціації.

5.25. Президент Асоціації обирається на посаду на З'їзді Асоціації із числа членів Президії Правління Асоціації строком на 3 роки та підзвітний З'їзду Асоціації, Правлінню Асоціації та Президії Правління Асоціації. Президент Асоціації звільняється з посади за рішенням З'їзду Асоціації.

5.26. Кандидатуру на обрання Президента Асоціації висуває будь-який член Президії Правління Асоціації або Правління Асоціації. Правління виносить на розгляд з'їзду узгоджену кандидатуру Президента Асоціації. Президент Асоціації, якого



переобирають, має право бути повторно висунутим (обраним) на цю посаду, але не більше двох термінів.

5.27. Президент Асоціації очолює Президію Правління Асоціації та Правління Асоціації, без довіреності є законним представником Асоціації, Президії Правління Асоціації та Правління Асоціації у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями всіх організаційно-правових форм та громадськими об'єднаннями, укладає угоди від їх імені після узгодження з Президією Правління Асоціації.

5.28. Президент Асоціації має сукупність невід'ємних прав та обов'язків, а саме:

5.28.1. затверджує програми та проекти Асоціації

5.28.2. організовує роботу Правління, розподіляє обов'язки між його членами;

5.28.3. скликає засідання Правління, формує порядок денний засідань Правління та головує на засіданнях Правління;

5.28.4. здійснює від імені Правління разом із Президією Правління поточне керівництво діяльністю Асоціації між засіданнями Правління;

5.28.5. виконує інші функції, що випливають з цього Статуту та чинного Законодавства;

5.28.6. представляє кандидатури на звання Почесного члена Асоціації;

5.28.7. керує повсякденною фінансово-господарською діяльністю;

5.28.8. має права призначати відповідальних, для здійснення функцій, покладених на нього Статутом;

5.28.9. укладає від імені Асоціації будь-які договори, угоди, контракти;

5.28.10. видає накази та розпорядження;

5.28.11. підписує інші документи від імені Громадської організації, в тому числі платіжні доручення, документи бухгалтерської звітності та інші фінансові документи;

5.28.12. відкриває рахунки в установах банків;

5.28.13. розглядає скарги членів Асоціації, інших фізичних та юридичних осіб на рішення, дії або бездіяльність керівних органів Асоціації та їх посадових осіб; приймає за ними рішення.

5.29. У разі відсутності або неможливості виконання своїх обов'язків Президентом Асоціації, його права і обов'язки реалізують інші члени Президії Правління Асоціації відповідно до розподілу повноважень, затвердженому Президентом Асоціації.

5.30. Основною організаційною формою діяльності Президії Правління Асоціації є засідання, які проводяться за необхідністю, але не рідше ніж раз на шість місяців, і скликаються Президентом Асоціації. Засідання Президії Правління Асоціації також може бути скликане за ініціативою не менш як половини його членів.

5.31. Засідання Президії Правління Асоціації є правомочним за умови присутності 2/3 членів Президії Правління Асоціації.

5.32. Засідання Президії Правління Асоціації веде Президент Асоціації або один з членів Президії Правління Асоціації відповідно до розподілу повноважень, затвердженому Президентом Асоціації.

5.33. Рішення Президії Правління Асоціації приймаються більшістю голосів відкритого голосування. На засіданні Президії Правління Асоціації ведеться протокол.

5.34. Ведення протоколів засідання Президії Правління та їхнє зберігання організовується Секретарем Асоціації. Протоколи мають бути видані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Асоціації.

5.35. Члени Президії очолюють та координують відповідні напрямки роботи, про що звітують не рідше одного разу на рік

5.36. Президія Правління Асоціації:

5.36.1. затверджує зразок емблем, іншу «символіку» та «атрибутику» Асоціації згідно чинного законодавства;

5.36.2. затверджує прийом до членів Асоціації та виключення із членів Асоціації;

5.36.3. розглядає питання поточної діяльності Асоціації та виносить по них рішення;

5.36.5. скликає черговий З'їзд Асоціації, встановлює час і місце проведення чергового З'їзду Асоціації і порядок денний;

5.36.6. розглядає скарги на рішення, дію або бездіяльність керівних органів Асоціації;

5.36.7. затверджує Положення про облік членів Асоціації, профільні комітети та відокремлені підрозділи;

5.37. Президія Правління Асоціації звітує перед Правлінням Асоціації про результати своєї діяльності, прийняті рішення та здійснення статутних завдань. Зазначений звіт Правлінню Асоціації подає Президент Асоціації або за його дорученням один з членів Президії Правління Асоціації.

5.38. Президія Правління обирається строком на три роки.

5.39. Члени Правління Асоціації, Президії Правління Асоціації та Президент Асоціації здійснюють свою діяльність безоплатно на громадських засадах.

5.40. До функцій Секретаря Асоціації належать:

5.40.1. організація документообігу Асоціації;

5.40.2. складання та зберігання протоколів З'їздів Асоціації, засідань Правління та Президії Правління Асоціації.

5.41. метою сприяння реалізації програм, здійснення контролю за фінансовою діяльністю Правлінням Асоціації обирається Ревізійна комісія у складі Голови Ревізійної комісії Асоціації та 2 членів строком на 3 роки

✓ 5.42. Ревізійна комісія Асоціації:

5.42.1. здійснює контроль за дотриманням порядку обліку надходження та витрат коштів Асоціації, використанням майнових цінностей Асоціації;

5.42.2. контролює фінансово-господарську діяльність Асоціації;

5.43.3. звітує перед Правлінням Асоціації та З'їздом Асоціації про свою діяльність;

5.44.4. вносить пропозиції іншим керівним органам Асоціації відповідно до своїх повноважень.

5.43. Ревізійна комісія Асоціації за дорученням З'їзду Асоціації або Правління Асоціації здійснює перевірки діяльності Президії Правління Асоціації, Президента Асоціації та інших органів і посадових осіб Асоціації щодо використання коштів та майна Асоціації.

5.44. Ревізійна комісія Асоціації самостійно приймає рішення й організовує свою роботу. Засідання Ревізійної комісії Асоціації є чинним, якщо в ньому бере участь більш як половина її членів.

5.45. Головує на засіданні Ревізійної комісії Асоціації її Голова, а за його відсутності - обраний на засіданні Ревізійної комісії Асоціації член цієї комісії.

5.46. Засідання Ревізійної комісії Асоціації проводяться за необхідністю, але не менш як один раз на рік і скликаються Головою Ревізійної комісії або за ініціативою не менш як двох членів Ревізійної комісії Асоціації.

5.47. Ревізійна комісія має право:

5.47.1. вимагати та отримувати від посадових осіб Асоціації, її членів та працівників всіх необхідних документів, бухгалтерських ті інших документів, а також особистих пояснень про фінансову діяльність Асоціації, в тому числі про залучення та використання коштів та майна;

5.47.2. складати висновки і звіти з перевірки фінансової діяльності Асоціації та подавати їх на затвердження З'їзду Асоціації;

5.47.3. залучати аудиторів та інших експертів до аудиту фінансової діяльності Асоціації;

5.48. У разі виявлення зловживань посадовими особами органів Асоціації або при виникненні загрози суттєвим інтересам Асоціації Ревізійна комісія Асоціації має право ініціювати скликання позачергового З'їзду Асоціації.

5.49. Рішення Ревізійної комісії Асоціації приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні членів комісії шляхом відкритого голосування. У разі рівності голосів членів Ревізійної комісії Асоціації, поданих під час голосування, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував Голова Ревізійної комісії Асоціації або головуючий на засіданні.

5.50. Усі керівні органи та посадові особи Асоціації мають у 30 денний термін надавати письмово або електронною поштою відповіді на запити членів Ревізійної комісії Асоціації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

5.51. Члени Ревізійної комісії Асоціації здійснюють свою діяльність безоплатно на громадських засадах.

## **6. МАЙНО І КОШТИ АСОЦІАЦІЇ**

6.1. Асоціація може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для здійснення її Статутної діяльності.

6.2. Асоціація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами або державою, іншими фізичними та юридичними особами у встановленому законодавством України порядку, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів та інші незаборонені законодавством надходження.

6.3. Асоціація також має право на майно та кошти, придбані в результаті господарської діяльності створених нею госпрозрахункових установ та організацій, заснованих підприємств із статусом юридичних осіб.

6.4. Вступні та членські внески і їх розмір встановлюється Правлінням Асоціації.

6.5. Джерелом формування власних ресурсів Асоціації є: членські внески; кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, в тому числі внески від спонсорів.

6.6. Кошти, призначення яких є організація проведення професійних, наукових та будь-яких інших заходів під егідою Асоціації повинні надходити виключно на розрахунковий рахунок Асоціації.

## **7. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ**

7.1. Зміни та доповнення до Статуту Асоціації вносяться рішенням З'їзду Асоціації яке приймається, якщо за нього одногосно проголосують 3/4 присутніх делегатів.

## **8. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

8.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється шляхом саморозпуску або реорганізації шляхом приєднання до іншого громадського об'єднання такого самого статусу (за рішенням З'їзду Асоціації яке приймається, якщо за нього одногосно проголосують 3/4 присутніх делегатів), чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації у випадках, встановлених законами України.

8.2. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається З'їздом Асоціації. Одночасно З'їзд Асоціації створює Ліквідаційну комісію або доручає Президенту Асоціації здійснювати повноваження Ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як

юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після його ліквідації відповідно до цього Статуту.

8.3. У разі саморозпуску Асоціації майно та кошти передаються за рішенням З'їзду Асоціації на статутні або благодійні цілі іншому (кільком іншим) громадському об'єднанню такого самого статусу, а у випадку неприйняття зазначеного рішення – кошти та майно зараховуються відповідно до закону до державного або місцевого бюджету.

8.4. Реорганізація Асоціації здійснюється шляхом приєднання Асоціації до іншого громадського об'єднання такого самого статусу. Реорганізація здійснюється на підставі рішення З'їзду Асоціації про припинення діяльності з приєднанням до іншого громадського об'єднання та рішення громадського об'єднання, до якого приєднуються, про згоду на таке приєднання. Вступ Асоціації до складу громадської спілки не є реорганізацією Асоціації і не має наслідком припинення його діяльності.

8.5. У разі реорганізації Асоціації майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

8.6. Припинення діяльності Асоціації має наслідком припинення її як юридичної особи в порядку, встановленому чинним законодавством України. У разі ліквідації громадської організації її майно і кошти не можуть перерозподілитись між його членами та використовуватися на виконання статутних завдань або на благодійні цілі. У разі ліквідації Громадської організації, її активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду, або зараховані до бюджету.

8.7. Асоціація є такою, що припинила свою діяльність, з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

Прошито та пронумеровано,

СКОПИТИ І ПЕЧАТКОЮ  
Кабінет міського управління  
Кабінет міського управління  
окуші

Наказ № 111/14  
Л.П. Науменко  
Людмила Іванівна  
2014 р.

